



**Memorando Nro. GADMZ-CPEOSE-2026-0073-M**

**Zamora, 01 de abril de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. Juan Carlos González Núñez  
**Secretario General del GADM Zamora**

Sr. Arq. George Bladimir Rosales Vega  
**Director de Obras Publicas del GADM Zamora**

Sr. Abg. Juan Carlos Pineda Tarapuez  
**Jefe de la Unidad Municipal de Transito del GADM Zamora**

Sr. Lcdo. Jose Isaias Villavicencio Poma  
**Director Financiero del GADM Zamora**

Sr. Arq. Oswaldo Robynn Santin Pérez  
**Director de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial del GADM Zamora**

Sr. Dr. Victor Hugo Castillo Loyola  
**Director Administrativo y Talento Humano del GADM Zamora**

Sr. Mgs. Diego Fabricio Oleas Guevara  
**Procurador Síndico del GADM Zamora**

Sr. Ing. Sandro Wadid Iníñez Cabrera  
**Director de Gestión de Desarrollo Social y Jefe de la Unidad de Turismo, Cultura, Patrimonio Y Educación del GADM Zamora(E).**

Sr. Mv. Edgar Ezequiel Balladarez Castillo  
**Director de Gestión Ambiental del GADM Zamora**

Sr. Lcdo. Wilson Joel Ortega Duran  
**Director de Gestión de Comunicación Social y RRPP del GADM Zamora**

Sr. Abg. Eduardo Luis Calvas Torres  
**Registrador de la Propiedad y Mercantil (E)**

Sr. Dr. Wilman Rodrigo Rodriguez Berrú  
**Jefe de Talento Humano del GADM Zamora**

Sr. Ing. Freddy Hely Samaniego Aldaz  
**Jefe de Recursos Tecnológicos del GADM Zamora**





**Memorando Nro. GADMZ-CPEOSE-2026-0073-M**

**Zamora, 01 de abril de 2026**

Sr. Mgs. Jack Manolo Bejarano Flores  
**Secretario Ejecutivo de Seguridad Ciudadana del GADM Zamora**

Sr. Psic. Alex Ramiro Taday León  
**Secretario Ejecutivo de la Junta Cantonal de Protección de Derechos**

Sr. Abg. Clay Stalin Mera Bustamante  
**Administrador del Mercado Centro Comercial Reina del Cisne del GADM Zamora**

Sr. Ing. Oswaldo Medina Balladares  
**Administrador del Terminal Terrestre de Zamora**

Sr. Ing. Darwin Stalin González Sarango  
**Jefe de Compras Públicas del GADM Zamora**

**ASUNTO:** Solicitando información para elaboración del Informe de Rendición de Cuentas 2025.

De mi consideración:

Reciban un cordial y atento saludo deseándoles éxitos en sus funciones encomendadas. Dando continuidad con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 FASE II, me permito solicitar hacer llegar a esta Coordinación la información de todas las actividades desarrolladas en su dependencia durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2025, hasta el 31 de diciembre de 2025. Con esta información se elaborará el Informe de Rendición de Cuentas 2025. Se deberá informar como mínimo lo siguiente por cada dependencia (Dirección, Unidad, Jefatura, Coordinación, etc.): **Antecedentes; Misión; Responsable; Atribuciones y Responsabilidades; Actividades Cumplidas y demás información que usted considere necesaria para dar a conocer sus actividades desarrolladas durante al año 2025**, además, se deberá adjuntar los respectivos medios de verificación (anexar fotos de actividades realizadas puntualmente de proyectos). Cabe señalar que cada director se encargará de compilar toda la información de las unidades y jefaturas que formen parte de su área.

Se hará llegar a esta dependencia la información solicitada hasta el día lunes 13 de abril del presente año, con el objetivo de cumplir con el cronograma establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. La fecha de entrega es improrrogable.

Particular que informo para su conocimiento y fines pertinentes.





**Memorando Nro. GADMZ-CPEOSE-2026-0073-M**

**Zamora, 01 de abril de 2026**

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Santiago René León Ruiz

**COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA**

Copia:

Sr. Victor Manuel Gonzalez Salinas  
**Alcalde del Canton Zamora**



Firmado electrónicamente por:  
**SANTIAGO RENE LEON  
RUIZ**  
Validar únicamente con FirmaEC

Torre 1: Diego de Vaca y 24 de Mayo.  
Torre 2: Av.Heroes de Paquisha y C. Manuelita Cañizares.  
[www.zamora.gob.ec](http://www.zamora.gob.ec)



**Memorando Nro. GADMZ-CPEOSE-2026-0072-M**

**Zamora, 01 de abril de 2026**

**PARA:** Sr. Arq. George Bladimir Rosales Vega  
**Director de Obras Publicas del GADM Zamora**

Sr. Arq. Oswaldo Robynn Santin Pérez  
**Director de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial del GADM Zamora**

Sr. Lcdo. Jose Isaias Villavicencio Poma  
**Director Financiero del GADM Zamora**

Sr. Ing. Sandro Wadid Iñiguez Cabrera  
**Director de Gestión de Desarrollo Social y Jefe de la Unidad de Turismo, Cultura, Patrimonio Y Educación del GADM Zamora(E).**

Sr. Lcdo. Wilson Joel Ortega Duran  
**Director de Gestión de Comunicación Social y RRPP del GADM Zamora**

Sr. Dr. Victor Hugo Castillo Loyola  
**Director Administrativo y Talento Humano del GADM Zamora**

Sr. Mgs. Diego Fabricio Oleas Guevara  
**Procurador Síndico del GADM Zamora**

Sr. Psic. Alex Ramiro Taday León  
**Secretario Ejecutivo de la Junta Cantonal de Protección de Derechos**

**ASUNTO:** Solicitando llenar Formulario Excel, con información para Rendición de Cuentas 2025 FASE II.

De mi consideración:

Reciban un cordial y atento saludo deseándoles éxitos en sus funciones encomendadas. Dando continuidad con el proceso de Rendición de Cuentas 2025 FASE II, me permito solicitar llenar un archivo Excel adjunto (ver anexo) en donde se solicita información a cada una de las direcciones que ustedes representan, misma que es requerida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Se adjunta un Excel en donde cada uno de los títulos están resaltados con colores para diferenciar la información que corresponde a cada dependencia (ver al final de la hoja del Excel el cuadro de simbología – colores). A continuación, se especifica la información a proporcionar por cada





**Memorando Nro. GADMZ-CPEOSE-2026-0072-M**

**Zamora, 01 de abril de 2026**

dependencia.

| SIMBOLOGÍA | RESPONSABLE                                        | INFORMACIÓN SOLICITADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ROJO       | Planificación                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>● OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL – PDOT.</li><li>● REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS DEL PDOT INGRESADOS.</li><li>● PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN.</li><li>● PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL).</li><li>● PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.</li><li>● FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.</li><li>● ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.</li><li>● DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| AMARILLO.  | Obras Públicas                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>● ESTADO DE OBRAS.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VERDE      | Financiero                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>● PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.</li><li>● EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| GRIS.      | Gestión Social                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>● IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO.</li><li>● IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD.</li><li>● CUIDADO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA COMO COMPETENCIA CONCURRENTE.</li><li>● CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.</li><li>● PROGRAMAS/PROYECTOS PRODUCTIVOS.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PÚRPURA    | Comunicación Social                                | <ul style="list-style-type: none"><li>● DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.</li><li>● TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CAFÉ       | Administrativo (Compras Públicas y Talento Humano) | <ul style="list-style-type: none"><li>● NORMA O PROTOCOLO QUE PROMUEVA EL USO DE ACCIONES AFIRMATIVAS.</li><li>● ACCIONES AFIRMATIVAS IMPLEMENTADAS PARA SU ACCESO IGUALITARIO.</li><li>● CASOS DE ACOSO LABORAL EN EL GAD.</li><li>● ESTADÍSTICAS DE RESOLUCIONES CONTRA PUBLICIDAD Y ESPECTÁCULOS SEXISTAS.</li><li>● LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD.</li><li>● CONTRATOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADJUDICADOS POR EL GAD EN EL MARCO DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA EN EL AÑO QUE RINDE CUENTAS.</li><li>● PROCESOS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO.</li><li>● DERECHO A LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI+ EN SU GESTIÓN.</li><li>● PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS.</li></ul> |
| TURQUESA   | Jurídico                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>● ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |





**Memorando Nro. GADMZ-CPEOSE-2026-0072-M**

**Zamora, 01 de abril de 2026**

|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VERDE OLIVA | Junta Cantonal | <ul style="list-style-type: none"><li>● GÉNERO - GESTION TERRITORIAL.</li><li>● BRECHAS DE DESIGUALDAD.</li><li>● PLAN DE TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO.</li><li>● PRESUPUESTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE DERECHOS DE MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI+.</li><li>● PREVENCIÓN, ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y REPARACIÓN DE DERECHOS DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI+.</li><li>● CASOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS CON INFORMES DEL CCPD: MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI+.</li><li>● ACCIONES DE PROTECCIÓN COMO HERRAMIENTA FRENTE A LA VULNERACIÓN DE DERECHOS DE MUJERES Y PERSONAS LGBTI+ EN EL ÚLTIMO AÑO.</li><li>● RUTA INSTITUCIONAL DE PROTECCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y LA TRATA DE PERSONAS.</li><li>● COBERTURA TERRITORIAL DEL CCPD EN LA SOCIALIZACIÓN DE RUTAS DE PROTECCIÓN A MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI+ VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.</li><li>● INSTANCIA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VBG Y TRATA.</li><li>● INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS DEL GAD CANTONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y EL FORTALECIMIENTO DE MECANISMOS COMUNITARIOS.</li><li>● PREVENCIÓN DE LA VBG Y FOMENTO DE UNA CULTURA DE IGUALDAD.</li><li>● SOLICITUDES Y PROPUESTAS CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO.</li><li>● COMPOSICIÓN MÍNIMA DE LA JCPD EN LOS GAD SEGÚN REGLAMENTO.</li><li>● ESTADÍSTICAS DE MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE PROTECCIÓN INMEDIATA (MAPI) Y CASOS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO (VBG) EN JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS (JCPD).</li><li>● SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL.</li><li>● MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE PROTECCIÓN INMEDIATA (MAPI).</li><li>● INFORMACIÓN DE BASE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA GESTIÓN TERRITORIAL CON ENFOQUE DE GÉNERO.</li><li>● 1.3. PRESUPUESTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE DERECHOS DE MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI+.</li><li>● IMPLEMENTACIÓN DE LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y REPARACIÓN DE DERECHOS DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI+ / ARTICULACIÓN DEL SISTEMA.</li><li>● CUIDADO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA COMO COMPETENCIA CONCURRENTE.</li><li>● PROMOCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL EN EL SECTOR DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA PARA REVERTIR LA DESIGUALDAD DE GÉNERO.</li><li>● DERECHO A LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI+ EN SU GESTIÓN.</li></ul> |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





**Memorando Nro. GADMZ-CPEOSE-2026-0072-M**

**Zamora, 01 de abril de 2026**

En caso de haber inquietudes con respecto al llenado del Excel, se adjunta una guía de Instrucciones para llenado (ver anexo), esta guía fue proporcionada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Se hará llegar a esta dependencia la información solicitada en digital (llenar directamente en el Excel) hasta el día viernes 10 de abril del presente año con el objetivo de cumplir con el cronograma establecido por el CPCCS. La fecha de entrega es improrrogable.

Particular que informo para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Arq. Santiago René León Ruiz

**COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA**

Anexos:

- 4.-gad-municipal.xlsx
- 6.\_instrucciones\_de\_llenado\_gads.docx\_-\_4\_instrucciones-de-llenado-gad-municipal-2.pdf

Copia:

Sr. Victor Manuel Gonzalez Salinas  
**Alcalde del Canton Zamora**



Firmado electrónicamente por:  
**SANTIAGO RENE LEON  
RUIZ**  
Validar únicamente con FirmaEC