

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | GESTIÓN ESTRATÉGICA MUNICIPAL (ALCALDÍA-CONCEJO) | Fortalecer planes institucionales, manual de funciones, plan de capacitación y modelo de gestión del cantón Zamora | Porcentaje de planes institucionales implementados | Alcanzar el 100% de proyectos para capacitación de funcionarios del Gad Municipal |
| 2 | GESTIÓN DE SECRETARIA GENERAL | DESARROLLAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL GAD MUNICIPAL DE ZAMORA , A TRAVES DEL EJERCICIO DE TRANSPARENCIA DE LA INFORMACION, PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, GASETA MUNICIPAL Y LAS TIC'S | Porcentaje de personas con acceso a la informacion pública | Alcanzar el 100% porcentaje de personas que acceden a la informacion publica |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | GESTIÓN DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD | Fortalecer planes institucionales, manual de funciones y modelo de gestión del cantón Zamora, y Garantizar el trabajo digno en todas sus formas. | Mayor porcentaje de planes institucionales implementados | Alcanzar el 100% de proyectos para capacitación de funcionarios del Gad Municipal |
| 4 | GESTIÓN DE SERVICIO SOCIAL ÁREAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | Promover la atención a grupos sociales y de atención prioritaria para mejorar la convivencia comunitaria, la participación y la garantía del ejercicio de sus derechos | Número de personas atendidas: Niñas de 12 a 36 meses, niños de 5 a 12 años, niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses, adultos mayores de 65 años, personas con discapacidad | * 190 NIÑOS ATENDIDOS PERMANENTEMENTE EN CIBV. * 40 NIÑOS ATENDIDOS PERMANENTEMENTE EN COMEDOR MUNICIPAL. * 16 NIÑOS Y ADOLESCENTES ATENDIDOS EN LA CASA DE ACOGIMIENTO "MI RINCONCITO". * 20 ADULTOS MAYORES ATENDIDOS PERMANENTEMENTE EN LA CASA HOGAR BETANIA. * 20 PERSONAS DISCAPACITADAS ATENDIDAS EN EL COMEDOR MUNICIPAL. |
| 5 | GESTIÓN DE DESARROLLO SOSTENIBLE | Fomentar la recuperación de tradiciones y costumbres culturales tradicionales, arte, deportivas con equidad de Género y participación ciudadana del cantón Zamora | Porcentaje de programas y proyectos de promoción social, cultural, y deportivo acordes al Plan de Desarrollo Cantonal 2014-2019 | Incrementado el 50% de programas y proyectos de promoción social, cultural, y deportivo acordes al Plan de Desarrollo Cantonal |
| 6 | GESTIÓN AMBIENTAL Y DESECHOS SOLIDOS | Promover, elaborar e implementar planes y proyectos integrales de Desechos Sólidos en el Canton Zamora. Implementar el uso adecuado del suelo , que contribuya al saneamiento ambiental y conservación de la naturaleza del canton Zamora | Número de proyectos implementados Porcentaje del Proyecto implementado. | Implementar 2 proyectos para el uso adecuado del suelo hasta el año 2019. Llegar a cubrir el 70% a nivel cantonal (80% urbano y 60% rural) de recolección de Desechos Sólidos. |
| 7 | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN | Planificar el uso y ocupación del suelo en los asentamientos humanos en función de las cualidades territoriales del canton. | Número de proyectos ejecutados | Ejecutar 3 proyectos reguladores del suelo para el canton Zamora (Un plan de ordenamiento urbano y dos actualizaciones catastrales). |
| 8 | GESTIÓN DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS | Garantizar la dotación de servicios básicos: agua potable, alcantarillado, desechos sólidos y vialidad urbana; Fomentar obras de mejoramiento vial urbano y del cantón Zamora; Gestionar el acceso al alumbrado público del cantón Zamora. | Número de proyectos de servicios básicos del canton Zamora: y, Número de familias beneficiadas a nivel cantonal. | Ejecutar 10 proyectos de servicios basicos para el canton Zamora. |
| 9 | GESTIÓN DE SERVICIO MUNICIPAL DE ESTACIONAMIENTO TARIFADO ZAMORA (SMET-Z) | Impulsar el apoyo a la implementacion del transporte publico en el canton Zamora. | Número de proyectos ejecutados | Implementar 2 proyectos de Sistemas Viales (peatonales, ciclo paseos, camintas, senderos) |
| 10 | UNIDAD DE GESTION DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL | Fomentar obras de mejoramiento vial urbano y del cantón Zamora. | Número de proyectos ejecutados | Ejecutar 2 proyectos para el mejoramiento y mantenimiento de las vias. |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 11 | GESTIÓN DE PROCESOS CONSULTIVOS DESCONCENTRADOS | Promover la atención a grupos sociales y de atención prioritaria para mejorar la convivencia comunitaria, la participación y la garantía del ejercicio de sus derechos. Gestionar el mejoramiento de la infraestructura básica de calidad y calidez en salud y educación, de la población vulnerable del canton Zamora | Implementado el Instrumento para el cumplimiento de los derechos de los grupos de atención prioritaria y programas de charlas a los NNA en casos de amenaza o violación de los derechos individuales. y Fortalecido las capacidades de los miembros del CCPD y Equipo Técnico para el cumplimiento de sus atribuciones, roles y funciones | Desarrollar asambleas locales para socializar y sensibilizar las problemáticas de las personas y grupos de atención prioritaria en el Cantón y Desarrollar eventos (reuniones, talleres) para sensibilizar e informar a la ciudadanía y a las autoridades municipales sobre los problemas de salud y educación que tienen los NNA en el cantón. |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 12 | GESTIÓN DE PROCURADURIA SINDICA | Fortalecer planes institucionales, manual de funciones y modelo de gestión del cantón Zamora | Número de trámites ingresados. Porcentaje de ordenanzas aprobadas y publicadas en el Registro Oficial. | De la totalidad de trámites ingresados un 70% son atendidos. Alcanzar mayor eficiencia institucional en la aplicación de la agenda regulatoria |
| 13 | GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | Desarrollar la imagen institucional del GAD Municipal de Zamora, a través del ejercicio de transparencia de información, presupuestos participativos, gaceta municipal y las TIC's | Porcentaje de personas con acceso a la información pública | Alcanzar el mayor porcentaje de personas que acceden a la información publica de calidad |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 14 | GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | Fortalecer planes institucionales, manual de funciones y modelo de gestión del cantón Zamora, y Garantizar el trabajo digno en todas sus formas. | Porcentaje de planes institucionales implementados | Alcanzar el 100% de proyectos para capacitación de funcionarios del Gad Municipal |
| 15 | GESTIÓN FINANCIERA Y SERVICIOS PÚBLICOS | Fortalecer planes institucionales, manual de funciones y modelo de gestión del cantón Zamora, y Garantizar el trabajo digno en todas sus formas. | Porcentaje de planes institucionales implementados | Alcanzar el 100% de proyectos para capacitación de funcionarios del Gad Municipal |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA.- Porque el Municipio de Zamora es Gobierno Autónomo Descentralizado |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA 30/12/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | ANUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ROBYNN SANTÍN PÉREZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | robynnsantyny9@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 2605-316 EXTENSIÓN 436 | |